

Réserver un espace locatif selon des critères

Table des matières

Réserver un espace locatif selon des critères	1
Effectuer une demande de réservation ponctuelle	1
Spécifier les besoins liés à la réservation	1
Consulter les salles disponibles par date et heure	3
Soumettre une demande de réservation	7
Effectuer une demande de réservation récurrente	10
Spécifier les besoins liés à la réservation	10
Consulter les salles disponibles par heure	13
Soumettre une demande de réservation	16

Effectuer une demande de réservation ponctuelle

Spécifier les besoins liés à la réservation

1. Accédez à la page d'accueil du **Module de réservation des locaux** liée à votre compte.
2. Cliquez sur **Trouver une salle** sous la section **Demandes de réservations**.

UNIVERSITÉ LAVAL

Module de réservation des locaux Votre nom ⚙ -

▼ Accueil Accueil
Mon calendrier
Mes réservations

▼ Libre-service
Trouver une salle
Réserver une salle spécifique

▼ **Demandes de réservations**
Mes demandes
Trouver une salle
Faire une demande de salle spécifique

▼ Recherche de calendrier
Salles

BIENVENUE

Le Module de réservation des locaux (MRL) vous permet de chercher un local de travail, de consulter le calendrier de disponibilités et d'effectuer une demande de réservation selon vos accès.

L'implantation du Module s'effectue de façon progressive, pavillon par pavillon. Consultez régulièrement la page d'accueil du MRL pour connaître les nouvelles salles disponibles.

Besoin d'aide?
Consultez le [matériel d'autoformation](#) du Module de réservation des locaux.
Communiquez avec la [personne-ressource de votre unité](#) pour obtenir du soutien dans l'utilisation du module.

Information

La réservation de salles est disponible en deux modes :

- **Approbation** : Demande de réservation qui sera soumise à une approbation.
- **Libre-service** : Demande de réservation avec confirmation immédiate.

L'option **Trouver une salle** sous **Demandes de réservations** donne accès à l'ensemble des salles partagées du campus, qu'elles soient en approbation ou en libre-service.

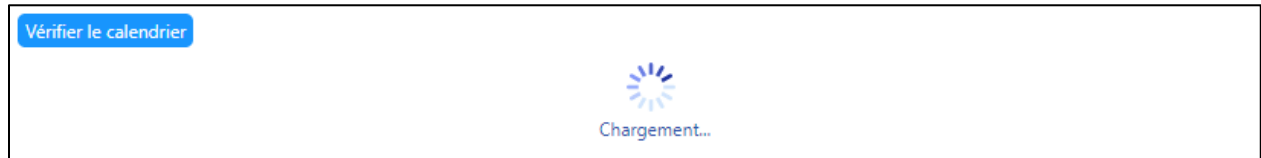
Si vous souhaitez limiter votre recherche uniquement aux salles en libre-service, utilisez plutôt l'option **Trouver une salle** sous **Libre-service**.



3. La page **Trouver une salle** s'affiche.
Spécifiez vos différents critères de recherche.

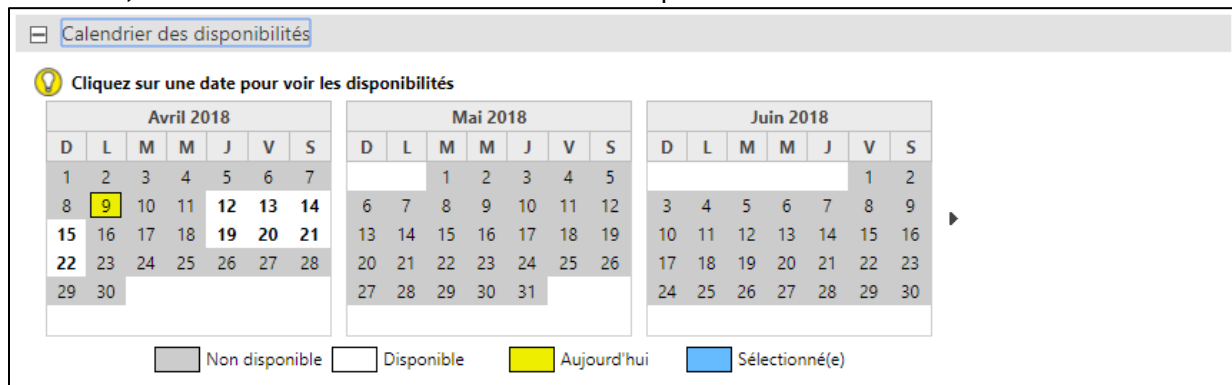
A. Type de demande	Sélectionnez la raison pour laquelle vous souhaitez réserver une salle. Cela aura un impact sur le type de salle proposé.
B. Emplacement	Sélectionnez le pavillon dans lequel vous souhaitez réserver une salle. <i>Il est à noter que le choix des emplacements proposé dépend des accès qui vous ont été octroyés selon votre IDUL et votre rattachement à une unité.</i>
C. Critères additionnels	Cochez la case Utiliser des critères additionnels afin d'avoir accès à des critères plus restrictifs : <ul style="list-style-type: none"> • Types de salles; • Niveaux d'étages; • Secteurs; • Caractéristiques (besoins matériels); • Types de configurations (disposition des tables); • Capacité minimale (nombre de personnes); <i>Plusieurs options peuvent être sélectionnées simultanément.</i>
D. Durée	Sélectionnez la durée désirée de la réservation de la salle.
E. Entre	Déterminez un intervalle d'heure acceptable à l'intérieur duquel il est possible d'inclure la durée spécifiée.

4. Une fois vos besoins spécifiés, cliquez sur **Vérifier le calendrier**.



Consulter les salles disponibles par date et heure

1. Le calendrier des disponibilités s'affiche d'après les critères spécifiés.
2. Consultez les dates pour lesquelles des salles sont disponibles.
Au besoin, utilisez la flèche située à l'extrémité droite pour afficher les mois suivants.



Mise en garde

Si trop de dates affichent des non-disponibilités, essayez de modifier certains de vos critères de recherche.

- Sélectionnez une date pour laquelle des salles sont disponibles.
- Les salles disponibles pour cette date sont regroupées, selon le cas, en une ou deux catégories :
 - Salles disponibles nécessitant une approbation.
 - Salles libre-service disponibles.

Calendrier des disponibilités

Cliquez sur une date pour voir les disponibilités

Avril 2018							Mai 2018							Juin 2018						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

Non disponible Disponible Aujourd'hui Sélectionné(e)

Salles disponibles nécessitant une approbation

Salles libre-service disponibles

- Déployez la catégorie souhaitée afin d'obtenir la liste des heures pour laquelle des salles sont disponibles.

Salles disponibles nécessitant une approbation

- 12:00 (3 salles)
- 12:45 (4 salles)
- 13:00 (4 salles)
- 13:30 (4 salles)
- 14:15 (4 salles)
- 15:00 (4 salles)

Salles libre-service disponibles

6. Déployez l'heure souhaitée afin d'obtenir la liste des salles disponibles pour la durée spécifiée dans vos critères de recherche.

13:30 (4 salles)

Cliquez sur une rangée pour choisir une salle

1 / 1 Montrer: 30 Recherche:

Salle	Description	Type de salle	Capacité	Unité responsa	Caractéristique:	Salle	Calendrier
CSL 1333B		Réunion	16	FFGG-SCG	TABB, PROJ	Détail	
CSL 1733		Réunion	16	FFGG-SCG	TABB, PROJ	Détail	
CSL 4520	Salle du conseil de la Faculté de musique	Réunion	20	FMUS-Direction	TABB, PROJ, TMOB	Détail	
CSL 6433B		Réunion	24	FLSH-COM	TELP, TABB, PROJ, TMOB	Détail	

4 enregistrements

7. Au besoin, vous pouvez :

- A. Cliquer sur **Détail** afin de voir une photo des lieux et de consulter certains renseignements.

13:30 (4 salles)

Cliquez sur une rangée pour choisir une salle

1 / 1 Montrer: 30 Recherche:

Salle	Description	Type de salle	Capacité	Unité responsa	Caractéristique:	Salle	Calendrier
CSL 1333B		Réunion	16	FFGG-SCG	TABB, PROJ	Détail	
CSL 1733		Réunion	16	FFGG-SCG	TABB, PROJ	Détail	
CSL 4520	Salle du conseil de la Faculté de musique	Réunion	20	FMUS-Direction	TABB, PROJ, TMOB	Détail	
CSL 6433B		Réunion	24	FLSH-COM	TELP, TABB, PROJ, TMOB	Détail	

4 enregistrements

Accueil > Trouver une salle > Détails de salle: CSL 1333B

CSL 1333B

Calendrier

Renseignements sur la salle

Emplacement

Campus: 000 **Pavillon:** CSL **Étage:** <non spécifié> **Numéro de salle:** CSL 1333B

Description: <non spécifié>

Attributs

Type de salle: REUNI **Surface:** <non spécifié> **Secteurs:** <non spécifié>

Configurations

Par défaut

Type de configuration: <non spécifié>

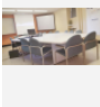
Capacité: 16

Description: <non spécifié>

Caractéristiques:

- PROJ - Projecteur vidéo
- TABB - Tableau blanc

Galerie d'images:



- B. Cliquer sur une des icônes de calendrier situées dans la colonne à l'extrême droite afin de consulter les différentes disponibilités de la salle par heure, jour, semaine, mois ou année.

13:30 (4 salles)

Cliquez sur une rangée pour choisir une salle

1 / 1 Montrer: 30 Recherche:

Salle	Description	Type de salle	Capacité	Unité responsa	Caractéristique	Salle	Calendrier
CSL 1333B		Réunion	16	FFGG-SCG	TABB, PROJ	Détail	
CSL 1733		Réunion	16	FFGG-SCG	TABB, PROJ	Détail	
CSL 4520	Salle du conseil de la Faculté de musique	Réunion	20	FMUS-Direction	TABB, PROJ, TMOB	Détail	
CSL 6433B		Réunion	24	FLSH-COM	TELP, TABB, PROJ, TMOB	Détail	

4 enregistrements

Accueil > Trouver une salle > Horaire de salles: CSL 1333B

CSL 1333B

Horaire Journalier Hebdomadaire **Mensuel** Annuel Format liste iCalendar

Avril 2018

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
1	2	3 Occupé 09:30 à 11:30	4 +1 de plus Occupé 09:00 à 11:00 Occupé 11:30 à 12:00	5 Occupé 09:30 à 11:00 Occupé 14:00 à 15:00	6 Occupé 13:30 à 16:30	7
8	9 Occupé 13:30 à 16:00	10 Occupé 09:30 à 11:30	11 Occupé 11:30 à 12:00 Occupé 15:30 à 18:30	12	13 Occupé 10:00 à 11:30	14
15	16 Occupé 13:30 à 15:30	17 Occupé 09:30 à 11:30	18 Occupé 11:30 à 12:00 Occupé 15:30 à 18:30	19	20	21
22	23	24 Occupé 09:30 à 11:30	25 Occupé 11:30 à 12:00 Occupé 15:30 à 18:30	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Conseil

La demande de réservation d'une salle se fait à partir du tableau des résultats de recherche. Pour revenir aux résultats de recherche, cliquez sur le bouton précédent de votre navigateur Web ou utilisez le fil d'Ariane.

Soumettre une demande de réservation

1. Lorsque vous avez choisi la salle à réserver, cliquez sur la rangée de la salle ciblée.

☰ 13:30 (4 salles)

🔔 Cliquez sur une rangée pour choisir une salle

⏪ ◀ 1 / 1 ▶ ⏩ Montrer: 30 Recherche:

Salle	Description	Type de salle	Capacité	Unité responsa	Caractéristique	Salle	Calendrier
CSL 1333B		Réunion	16	FFGG-SCG	TABB, PROJ	Détail	
CSL 1733		Réunion	16	FFGG-SCG	TABB, PROJ	Détail	
CSL 4520	Salle du conseil de la Faculté de musique	Réunion	20	FMUS-Direction	TABB, PROJ, TMOB	Détail	
CSL 6433B		Réunion	24	FLSH-COM	TELP, TABB, PROJ, TMOB	Détail	

4 enregistrements

Mise en garde

Portez attention à cliquer sur une zone inactive de la rangée et non sur **Détail** ou sur une icône de calendrier.

2. Un message de confirmation d'action s'affiche. Cliquez sur **Continuer**.

Vous allez soumettre une demande pour la salle : CSL 1333B

Vous devez compléter la page d'information de la réservation pour confirmer la demande.

[Continuer](#) [Annuler](#)

3. La page **Confirmation de la demande** s'affiche. Complétez les informations requises, y compris une brève description de votre utilisation de la salle. Cliquez ensuite sur **Soumettre**.

Accueil > Trouver une salle > Confirmation de la demande

CONFIRMATION DE LA DEMANDE

Renseignements sur la demande

Type de demande: Réunion (FFGG-SCG-Réunion)

Nombre de participants:

Information sur l'heure

Date: 12/04/2018 Heure de début: 13:30 Heure de fin: 15:30 Durée: 02:00

Veuillez entrer les informations d'heures supplémentaires ici:

Renseignements sur l'emplacement

Campus: 000 Pavillon: CSL Salle: CSL 1333B (Détails) Type de salle: REUNI

Veuillez entrer les critères supplémentaires pour les salles ici:

Autres renseignements

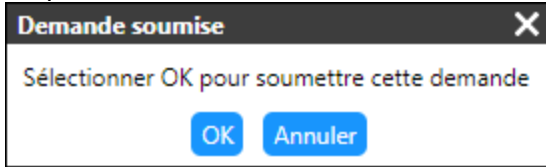
Description: 82 caractère(s) restant(s)

[Soumettre](#) Votre demande sera envoyée à : FFGG - SCG

Information

Certaines salles permettent différentes configurations. Dans ces cas, une liste déroulante **Configuration de la salle** est disponible sous la section **Renseignements sur l'emplacement**. Vous pourrez ainsi choisir la disposition souhaitée, par exemple, les tables disposées en carré ouvert.

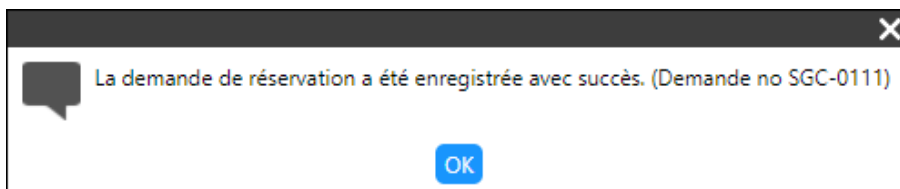
- Un message de confirmation d'action s'affiche. Cliquez sur **Ok**.



Information

Il est à noter que les réservations en libre-service permettent de **confirmer la réservation** directement au lieu de **soumettre la demande**.

- Le message de confirmation final s'affiche, incluant le numéro de la demande soumise. Cliquez sur **Ok**.




- Vous êtes redirigé automatiquement vers la page **Mes réservations**. La demande de réservation soumise est identifiée par le numéro de la demande.

Accueil > Mes réservations

MES RÉSERVATIONS





Par occurrence Filtre : Réservations à venir ▼

1 / 1 Montrer: 30 Recherche:

Réservation	Date	Heure	Salle(s) approuvé	Salle demandée	Informations supplémentaires	
 SGC-0111	Jeudi, 12 avril, 2018	13:30 - 15:30		CSL 1333B	Description: Réunion de comité	<input type="button" value="Annuler"/>
						1 enregistrement

Information

Voici la signification des icônes du tableau de réservations :

-  Votre demande est soumise, mais vous êtes en attente d'une approbation.
-  Votre réservation a été approuvée.
-  Votre réservation a été déclinée par l'approbateur.
-  Votre réservation a été annulée par vous-même.

7. Après un délai, un courriel est acheminé à votre adresse courriel institutionnelle afin de vous informer de l'état de votre réservation. L'icône sous la page **Mes réservations** s'ajuste à l'état désigné.

Bonjour,

La demande de réservation de salle ci-dessous a été approuvée.

N.B. : Merci d'annuler votre réservation par l'entremise du [Module de réservation des locaux \(MRL\)](#) si l'activité n'a plus lieu.

Détail de la réservation :


No de réservation : SGC-0111
Description :
Salle(s) : CSL 1333B
Date : Du 2018-04-12 au 2018-04-12
Heure : 13:30 à 15:30

Autres détails de la demande MRL (s'il y a lieu) :

Description: Réunion de comité

Commentaires de l'approbateur : approuvé. job.

Information


Il est à noter que les réservations en libre-service sont immédiatement marquées de l'icône d'approbation  sous la page **Mes réservations**. Aucun délai n'est nécessaire.

Accueil > Mes réservations

MES RÉSERVATIONS

Par occurrence Filtre : Réservations à venir ▼

◀◀ 1 / 1 ▶▶ Montrer: 30 ▼ Recherche:

Réservation	Date	Heure	Salle(s) approuvé	Salle demandée	Informations supplément:	
 DTI-0059	Jeudi, 12 avril, 2018	13:30 - 15:30	CSL 6287A	CSL 6287A	Description: Réunion de comité	Annuler

1 enregistrement

Effectuer une demande de réservation récurrente

Spécifier les besoins liés à la réservation

1. Accédez à la page d'accueil du **Module de réservation des locaux** liée à votre compte.
2. Cliquez sur **Trouver une salle** sous la section **Demandes de réservations**.

UNIVERSITÉ LAVAL

Module de réservation des locaux

Votre nom ⚙ -

▼ **Accueil** Accueil
Mon calendrier
Mes réservations

▼ Libre-service
Trouver une salle
Réserver une salle spécifique

▼ **Demandes de réservations**
Mes demandes
Trouver une salle
Faire une demande de salle spécifique

▼ Recherche de calendrier
Salles

BIENVENUE

Le Module de réservation des locaux (MRL) vous permet de chercher un local de travail, de consulter le calendrier de disponibilités et d'effectuer une demande de réservation selon vos accès.

L'implantation du Module s'effectue de façon progressive, pavillon par pavillon. Consultez régulièrement la page d'accueil du MRL pour connaître les nouvelles salles disponibles.

Besoin d'aide?
Consultez le [matériel d'autoformation](#) du Module de réservation des locaux.
Communiquez avec la [personne-ressource de votre unité](#) pour obtenir du soutien dans l'utilisation du module.

Information

La réservation de salles est disponible en deux modes :

- **Approbation** : Demande de réservation qui sera soumise à une approbation.
- **Libre-service** : Demande de réservation avec confirmation immédiate.

L'option **Trouver une salle** sous **Demandes de réservations** donne accès à l'ensemble des salles partagées du campus, qu'elles soient en approbation ou en libre-service.

Si vous souhaitez limiter votre recherche uniquement aux salles en libre-service, utilisez plutôt l'option **Trouver une salle** sous **Libre-service**.

UNIVERSITÉ LAVAL

Module de réservation des locaux

Votre nom ⚙ -

▼ **Accueil** Accueil
Mon calendrier
Mes réservations

▼ **Libre-service**
Trouver une salle
Réserver une salle spécifique

▼ Demandes de réservations
Mes demandes
Trouver une salle
Faire une demande de salle spécifique

▼ Recherche de calendrier
Salles

BIENVENUE

Le Module de réservation des locaux (MRL) vous permet de chercher un local de travail, de consulter le calendrier de disponibilités et d'effectuer une demande de réservation selon vos accès.

L'implantation du Module s'effectue de façon progressive, pavillon par pavillon. Consultez régulièrement la page d'accueil du MRL pour connaître les nouvelles salles disponibles.

Besoin d'aide?
Consultez le [matériel d'autoformation](#) du Module de réservation des locaux.
Communiquez avec la [personne-ressource de votre unité](#) pour obtenir du soutien dans l'utilisation du module.

3. La page **Trouver une salle** s'affiche.
Spécifiez vos différents critères de recherche.

Accueil > Trouver une salle

TROUVER UNE SALLE

Critères de demande

Type de demande : Réunion **A**

Emplacement : Tout **B** Utiliser des critères supplémentaires **C**

Types de salles :
 ESCOM - Espaces communs
 REUNI - Réunion

Niveaux d'étages :

Secteurs :
 CMT-AUTRES - Paul-Comtois, sauf UTAQ
 CSL-AUTRES - Casault, sauf COM, MUS, GMT
 CSL-LIT - Littérature

Caractéristiques :
 MPIE - Micro sur pied
 ORDI - Ordinateur fixe dans la salle (présenta
 PROJ - Projecteur vidéo
 INTP - Réseau/lecteur

Types de configurations :
 Carré ouvert - Carré ouvert
 Cocktail
 Conférence

Capacité minimale: 6 Superficie minimale: 0

Disponibilité

Durée: 02:00 **D**

Entre: 12:00 et 17:00 **E**

Réservation récurrente

Journalier Réurrence à chaque 1 semaine(s) le **F**

Hebdomadaire Dimanche Lundi Mardi
 Mercredi Jeudi Vendredi

Mensuel

Annuel

Date de début: 11/04/2018

Se termine après 3 occurrence(s)
 Se termine le 11/04/2018

[Afficher les occurrences](#) **G**


[Vérifier la disponibilité](#)

<p>A. Type de demande</p>	<p>Sélectionnez la raison pour laquelle vous souhaitez réserver une salle. Cela aura un impact sur le type de salle proposé.</p>
<p>B. Emplacement</p>	<p>Sélectionnez le pavillon dans lequel vous souhaitez réserver une salle.</p> <p><i>Il est à noter que le choix des emplacements proposé dépend des accès qui vous ont été octroyés selon votre IDUL et votre rattachement à une unité.</i></p>
<p>C. Critères supplémentaires</p>	<p>Cochez la case Utiliser des critères supplémentaires afin d'avoir accès à des critères plus restrictifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Types de salles; • Niveaux d'étages; • Secteurs; • Caractéristiques (besoins matériels); • Types de configurations (disposition des tables); • Capacité minimale (nombre de personnes);

	Plusieurs options peuvent être sélectionnées simultanément.
D. Durée	Sélectionnez la durée désirée de la réservation de la salle.
E. Entre	Déterminez un intervalle d'heure acceptable à l'intérieur duquel il est possible d'inclure la durée spécifiée.
F. Réservation récurrente	<p>Cochez la case Réservation récurrente afin de réserver une même salle à plusieurs occurrences.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez le type de récurrence (journalier, hebdomadaire, mensuel ou annuel) souhaité, puis déterminez les paramètres associés. • Inscrivez la date de début liée à votre besoin de réservation de salle. • Sélectionnez ensuite le nombre d'occurrences total souhaité ou la date de fin liée à votre besoin de réservation de salle.
G. Afficher les occurrences	Cliquez sur Afficher les occurrences afin de gérer séparément les dates spécifiques liées au type de récurrence sélectionné. Il vous est possible d'ignorer une occurrence ou d'en modifier la date.

4. Une fois vos besoins spécifiés, cliquez sur **Vérifier la disponibilité**.

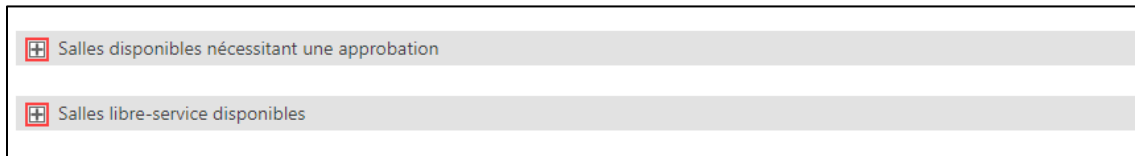
Vérifier la disponibilité



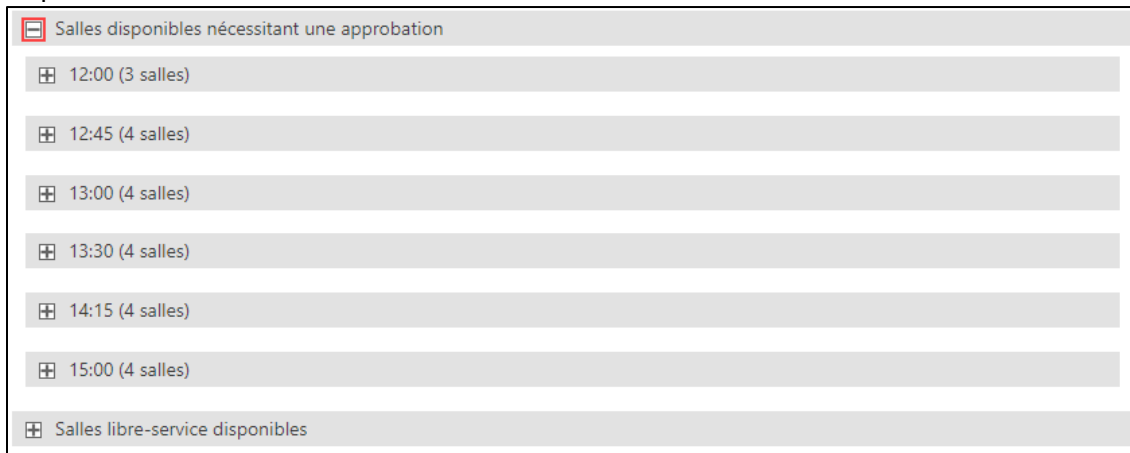
Chargement...

Consulter les salles disponibles par heure

1. Les salles disponibles selon les critères spécifiés sont regroupées, selon le cas, en une ou deux catégories :
 - A. Salles disponibles nécessitant une approbation.
 - B. Salles libre-service disponibles.



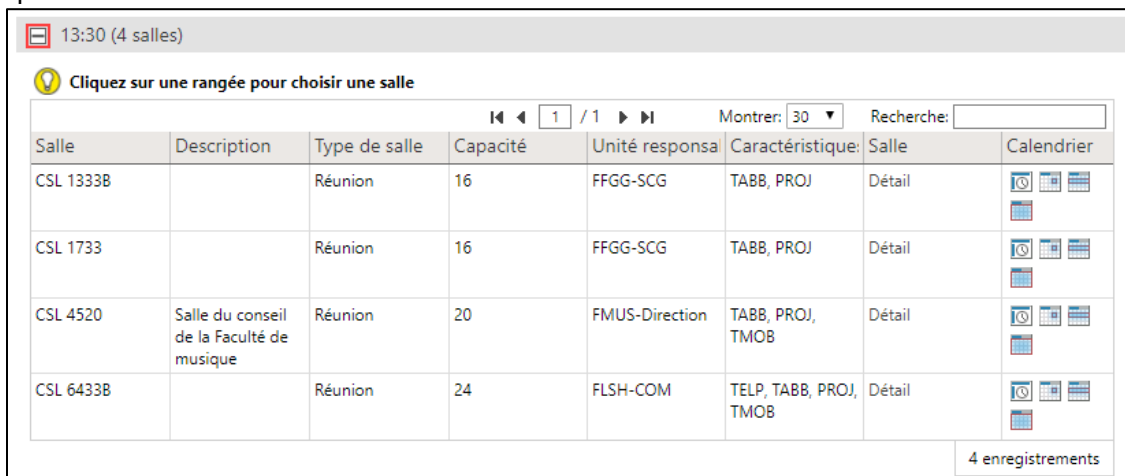
2. Déployez la catégorie souhaitée afin d'obtenir la liste des heures pour laquelle des salles sont disponibles.



Mise en garde

Si aucune salle n'est disponible, essayez de modifier certains de vos critères de recherche.

3. Déployez l'heure souhaitée afin d'obtenir la liste des salles disponibles pour la durée et la récurrence spécifiées dans vos critères de recherche.















4. Au besoin, vous pouvez :

A. Cliquer sur **Détail** afin de voir une photo des lieux et de consulter certains renseignements.

☰ 13:30 (4 salles)

🔔 Cliquez sur une rangée pour choisir une salle

⏪ ◀ 1 / 1 ▶ ⏩ Montrer: 30 Recherche:

Salle	Description	Type de salle	Capacité	Unité responsa	Caractéristique:	Salle	Calendrier
CSL 1333B		Réunion	16	FFGG-SCG	TABB, PROJ	Détail	  
CSL 1733		Réunion	16	FFGG-SCG	TABB, PROJ	Détail	  
CSL 4520	Salle du conseil de la Faculté de musique	Réunion	20	FMUS-Direction	TABB, PROJ, TMOB	Détail	  
CSL 6433B		Réunion	24	FLSH-COM	TELP, TABB, PROJ, TMOB	Détail	  

4 enregistrements

Accueil > Trouver une salle > Détails de salle: CSL 1333B

CSL 1333B

📅 Calendrier

📄 Renseignements sur la salle

Emplacement

Campus: 000 **Pavillon:** CSL **Étage:** <non spécifié> **Numéro de salle:** CSL 1333B

Description: <non spécifié>

Attributs

Type de salle: REUNI **Surface:** <non spécifié> **Secteurs:** <non spécifié>

Configurations

Par défaut

Type de configuration: <non spécifié>

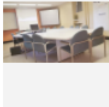
Capacité: 16

Description: <non spécifié>

Caractéristiques:

- PROJ - Projecteur vidéo
- TABB - Tableau blanc

Galerie d'images:



- B. Cliquer sur une des icônes de calendrier situées dans la colonne à l'extrême droite afin de consulter les différentes disponibilités de la salle par heure, jour, semaine, mois ou année.

13:30 (4 salles)

Cliquez sur une rangée pour choisir une salle

1 / 1 Montrer: 30 Recherche:

Salle	Description	Type de salle	Capacité	Unité responsa	Caractéristique	Salle	Calendrier
CSL 1333B		Réunion	16	FFGG-SCG	TABB, PROJ	Détail	
CSL 1733		Réunion	16	FFGG-SCG	TABB, PROJ	Détail	
CSL 4520	Salle du conseil de la Faculté de musique	Réunion	20	FMUS-Direction	TABB, PROJ, TMOB	Détail	
CSL 6433B		Réunion	24	FLSH-COM	TELP, TABB, PROJ, TMOB	Détail	

4 enregistrements

Accueil > Trouver une salle > Horaire de salles: CSL 1333B

CSL 1333B

Horaire Journalier Hebdomadaire **Mensuel** Annuel Format liste iCalendar

Avril 2018

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
1	2	3 Occupé 09:30 à 11:30	4 +1 de plus Occupé 09:00 à 11:00 Occupé 11:30 à 12:00	5 Occupé 09:30 à 11:00 Occupé 14:00 à 15:00	6 Occupé 13:30 à 16:30	7
8	9 Occupé 13:30 à 16:00	10 Occupé 09:30 à 11:30	11 Occupé 11:30 à 12:00 Occupé 15:30 à 18:30	12	13 Occupé 10:00 à 11:30	14
15	16 Occupé 13:30 à 15:30	17 Occupé 09:30 à 11:30	18 Occupé 11:30 à 12:00 Occupé 15:30 à 18:30	19	20	21
22	23	24 Occupé 09:30 à 11:30	25 Occupé 11:30 à 12:00 Occupé 15:30 à 18:30	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Conseil

La demande de réservation d'une salle se fait à partir du tableau des résultats de recherche. Pour revenir aux résultats de recherche, cliquez sur le bouton précédent de votre navigateur Web ou utilisez le fil d'Ariane.

Soumettre une demande de réservation

1. Lorsque vous avez choisi la salle à réserver, cliquez sur la rangée de la salle ciblée.

13:30 (4 salles)

Cliquez sur une rangée pour choisir une salle

Montrer: 30 Recherche:

Salle	Description	Type de salle	Capacité	Unité responsa	Caractéristique:	Salle	Calendrier
CSL 1333B		Réunion	16	FFGG-SCG	TABB, PROJ	Détail	
CSL 1733		Réunion	16	FFGG-SCG	TABB, PROJ	Détail	
CSL 4520	Salle du conseil de la Faculté de musique	Réunion	20	FMUS-Direction	TABB, PROJ, TMOB	Détail	
CSL 6433B		Réunion	24	FLSH-COM	TELP, TABB, PROJ, TMOB	Détail	

4 enregistrements

Mise en garde

Portez attention à cliquer sur une zone inactive de la rangée et non sur **Détail** ou sur une icône de calendrier.

2. Un message de confirmation d'action s'affiche. Cliquez sur **Continuer**.

Vous allez soumettre une demande pour la salle : CSL 1333B

Vous devez compléter la page d'information de la réservation pour confirmer la demande.

[Continuer](#) [Annuler](#)

3. La page **Confirmation de la demande** s'affiche.
Complétez les informations requises, y compris une brève description de votre utilisation de la salle.
Cliquez ensuite sur **Soumettre**.

Accueil > Trouver une salle > Confirmation de la demande

CONFIRMATION DE LA DEMANDE

Renseignements sur la demande

Type de demande: Réunion (FFGG-SCG-Réunion)
Nombre de participants:

Information sur l'heure

Date: 12/04/2018 **Heure de début:** 13:30 **Heure de fin:** 15:30 **Durée:** 02:00
A lieu chaque semaine(s) le Jeudi jusqu'au 2018-04-26.

Date	État de l'occurrence
12/04/2018	Sélectionnée
19/04/2018	Sélectionnée
26/04/2018	Sélectionnée

3 enregistrements

Veillez entrer les informations d'heures supplémentaires ici:

Renseignements sur l'emplacement

Campus: 000 **Pavillon:** CSL **Salle:** CSL 1333B (Détails) **Type de salle:** REUNI

Veillez entrer les critères supplémentaires pour les salles ici:

Autres renseignements

Description: 82 caractère(s) restant(s)

Soumettre Votre demande sera envoyée à : FFGG - SCG

Information

Certaines salles permettent différentes configurations. Dans ces cas, une liste déroulante **Configuration de la salle** est disponible sous la section **Renseignements sur l'emplacement**. Vous pourrez ainsi choisir la disposition souhaitée, par exemple, les tables disposées en carré ouvert.

4. Un message de confirmation d'action s'affiche.
Cliquez sur **Ok**.

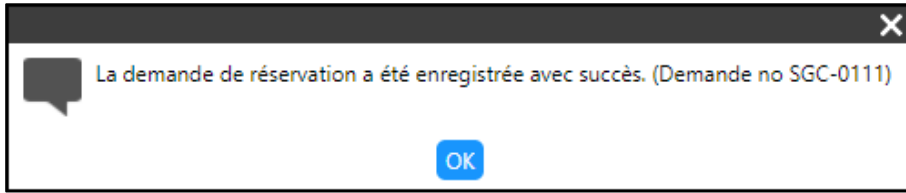
Demande soumise ✕

Sélectionner OK pour soumettre cette demande

Information

Il est à noter que les réservations en libre-service permettent de **confirmer la réservation** directement au lieu de **soumettre la demande**.

5. Le message de confirmation final s'affiche, incluant le numéro de la demande soumise. Cliquez sur **Ok**.





6. Vous êtes redirigé automatiquement vers la page **Mes réservations**. La demande de réservation soumise est identifiée par le numéro de la demande.

Accueil > Mes réservations

MES RÉSERVATIONS






Par occurrence Filtre : Réservations à venir ▼


◀◀ 1 / 1 ▶▶ Montrer: 30 ▼ Recherche:

Réservation	Date	Heure	Salle(s) approuvé	Salle demandée	Informations supplément:	
 SGC-0111	Jeudi, 12 avril, 2018	13:30 - 15:30 		CSL 1333B	Description: Réunion de comité	Annuler
						1 enregistrement

Information

Voici la signification des icônes du tableau de réservations :

-  Votre demande est soumise, mais vous êtes en attente d'une approbation.
-  Votre réservation a été approuvée.
-  Votre réservation a été déclinée par l'approbateur.
-  Votre réservation a été annulée par vous-même.
-  Votre réservation possède plusieurs occurrences.


7. Cliquez sur l'icône de récurrence  afin de valider les paramètres des diverses occurrences.

Accueil > Mes réservations

MES RÉSERVATIONS

Par occurrence Filtre : Réservations à venir ▼

◀◀ 1 / 1 ▶▶ Montrer: 30 ▼ Recherche:

Réservation	Date	Heure	Salle(s) approuvé	Salle demandée	Informations supplément:	
 SGC-0111	A lieu chaque semaine(s) le Jeudi jusqu'au 2018-04-26.			CSL 1333B	Description: Réunion de comité	Annuler
						1 enregistrement

8. Après un délai, un courriel est acheminé à votre adresse courriel institutionnelle afin de vous informer de l'état de votre réservation. L'icône sous la page **Mes réservations** s'ajuste à l'état désigné.

Bonjour,

La demande de réservation de salle ci-dessous a été approuvée.

N.B. : Merci d'annuler votre réservation par l'entremise du [Module de réservation des locaux \(MRL\)](#) si l'activité n'a plus lieu.

Détail de la réservation :


No de réservation : SGC-0111
Description :
Salle(s) : CSL 1333B
Date : Du 2018-04-12 au 2018-04-26
Heure : 13:30 à 15:30

Autres détails de la demande MRL (s'il y a lieu) :

Description: Réunion de comité

Commentaires de l'approbateur : approuvé. job.

Information

Il est à noter que les réservations en libre-service sont immédiatement marquées de l'icône d'approbation  sous la page **Mes réservations**. Aucun délai n'est nécessaire.


Accueil > Mes réservations

MES RÉSERVATIONS

Par occurrence Filtre : Réservations à venir ▼

◀ ◁ 1 / 1 ▷ ▶

Montrer: 30 ▼ Recherche:

Réservation	Date	Heure	Salle(s) approuvé	Salle demandée	Informations supplémentaire	
 DTI-0059	Jeudi, 12 avril, 2018	13:30 - 15:30	CSL 6287A	CSL 6287A	Description: Réunion de comité	<input type="button" value="Annuler"/>

1 enregistrement